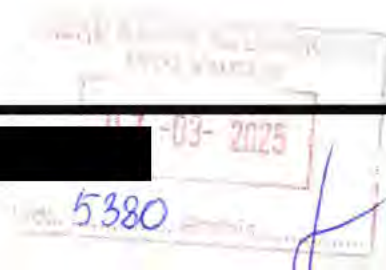


biuro@kolbaskowo.pl

Od: [REDACTED]
Wysłano: piątek, 7 marca 2025 22:29
Do: biuro@kolbaskowo.pl
Temat: Wniosek do projektu aktu
Załączniki: [REDACTED]



Dzień dobry,

W załączeniu wniosek do projektu aktu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębie Warzymice.

Proszę o uwzględnienie planowanej na terenie zabudowy jednorodzinnej.

Wnioskodawca jest właścicielem nieruchomości objętych wnioskiem.

Z wyrazami szacunku,



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Wójt Gminy Kołbaskowo

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☐ 3.1. plan ogólny gminy
☒ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

4.1.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: _____ Województwo: _____

Powiat: _____ Gmina: _____

Ulica: _____ Nr domu: _____ Nr lokalu: _____

Miejscowość: _____ Kod pocztowy: _____

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾: Zwracam się z prośbą o uwzględnienie parametrów projektowanej zabudowy zgodnie z załącznikami graficznymi do wniosku.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenów w obrębach: (...) Warzymice	321102_2.0021.9/1, 321102_2.0021.9/2, 321102_2.0021.9/3, 321102_2.0021.9/4, 321102_2.0021.9/5, 321102_2.0021.9/6, 321102_2.0021.9/7, 321102_2.0021.9/8	☒ tak ☐ nie	Zwracam się z prośbą o uwzględnienie parametrów projektowanej zabudowy zgodnie z załącznikami graficznymi do wniosku.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenów w obrębach: (...) Warzymice	321102_2.0021.9/1, 321102_2.0021.9/2, 321102_2.0021.9/3, 321102_2.0021.9/4, 321102_2.0021.9/5, 321102_2.0021.9/6, 321102_2.0021.9/7, 321102_2.0021.9/8	☒ tak ☐ nie	RIVa, RIVb	15	8,97	50

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę

☒ Nie wyrażam zgody

☒ Wyrażam zgodę

☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI-13440

☒ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☒ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
Przykład planowanej zabudowy (projekt gotowy)

10. PODPIS WNIOSKODAWCY (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania wniosku w postaci papierowej.

Podpis: .

Data: 07.03.2025 r.

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Willa Adrianna 2

Dom jednorodzinny piętrowy

5 pokoi, 1 kuchnia, 2 łazienki, spiżarka, kotłownia, pralnia, garaż

powierzchnia domu: 168,91 m²
(bez kotłowni, garażu)

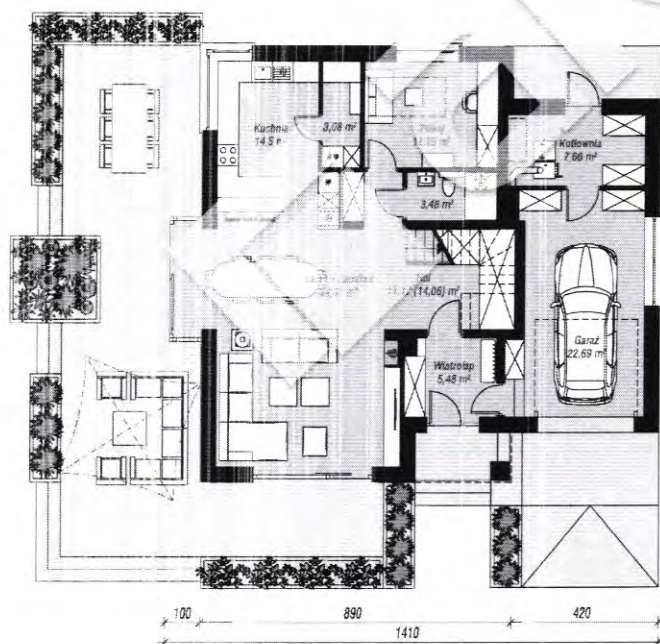
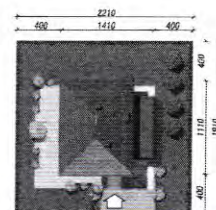
powierzchnia garażu: 22,69 m²
powierzchnia kotłowni: 7,66 m²

powierzchnia zabudowy: 153,16 m²
powierzchnia podłogi: 202,15 m²
kubatura: 1 050,98 m³
wysokość budynku: 8,97 m
powierzchnia dachu: 162,72 m²

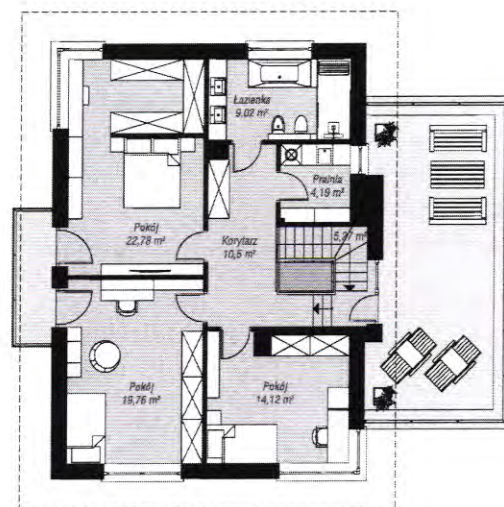
min. wymiary działki: 20,30 x 22,10 m
po adaptacji*: 20,10 x 20,30 m
(Likwidacja wykusza oraz usunięcie okna w ścianie bocznej garażu.)

Technologia i konstrukcja

ściany: bloczek z betonu komórkowego H+H 24 cm, styropian Termo Organika 20 cm, tynk; **strop:** płyta żelbetowa; **dach:** czterospadowy, nachylenie 22 st., więźba drewniana, dachówka ceramiczna; **kocioł:** na paliwo stałe + alternatywnie gazowy



PARTER: 113,62 (116,51) m²



PIĘTRO: 85,64 (0,00) m²



Do projektu możesz wprowadzić zmiany, na które wyrazimy bezpłatną zgodę.

Zobacz dostępne wersje projektu, wizualizacje wnętrz i zdjęcia z realizacji na www.archon.pl

Szczecin, dnia 02.03.2025 r.

PEŁNOMOCNICTWO

1. Ja niżej podpisany/a:

Imię i nazwisko:

Adres:

Pesel:

Seria i numer dowodu osobistego:

- 2. działając jako inwestor w sprawie związanej z uzyskaniem decyzji o warunkach zabudowy, pozwolenie na budowę oraz wszelkich uzgodnień z organami administracji architektoniczno-budowlanej dla planowanych inwestycji zlokalizowanych na 7 działkach:**

Nazwa inwestycji: Budowa budynku mieszkalnego jednorodzinnego wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną. (Jeden budynek mieszkalny na każdej działce razem 7, działka nr 9/3 – droga wewnętrzna)

Adres inwestycji: Warzymice, Gmina Kołbaskowo

Identyfikatory działek: 321102_2.0021.9/1, 321102_2.0021.9/2, 321102_2.0021.9/3, 321102_2.0021.9/4, 321102_2.0021.9/5, 321102_2.0021.9/6, 321102_2.0021.9/7, 321102_2.0021.9/8.

3. udzielam pełnomocnictwa:

do działania w moim imieniu we wszelkich sprawach administracyjnych związanych z uzyskaniem pozwoleń, w tym składania wniosków, odbioru decyzji administracyjnych oraz reprezentowania mnie przed organami administracji publicznej i innymi instytucjami.

LEGENDA:

- projektowany budynek mieszkalny jednorodzinny
- powierzchnia biologicznie czynna
- nawierzchnia utwardzona

▲ wejście do budynku

△ wjazd na działkę

--- granice działek

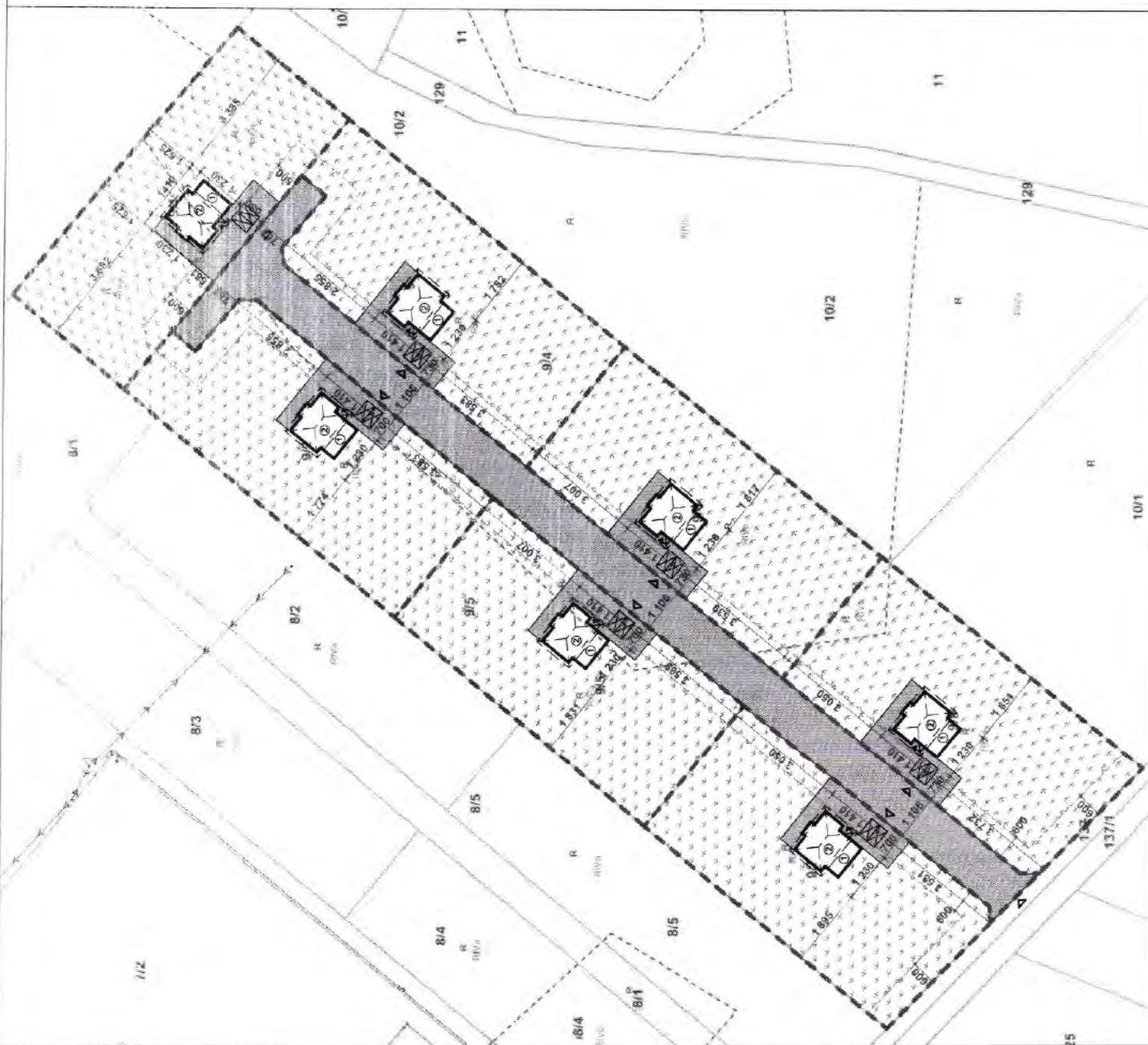
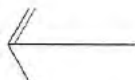
--- nieprzekraczalna linia zabudowy

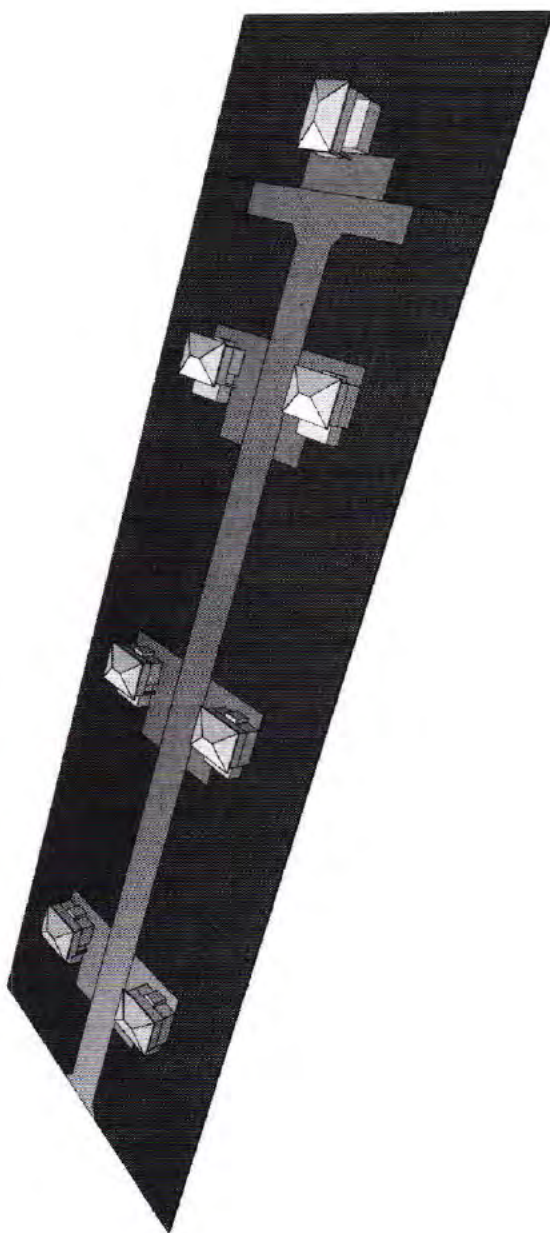
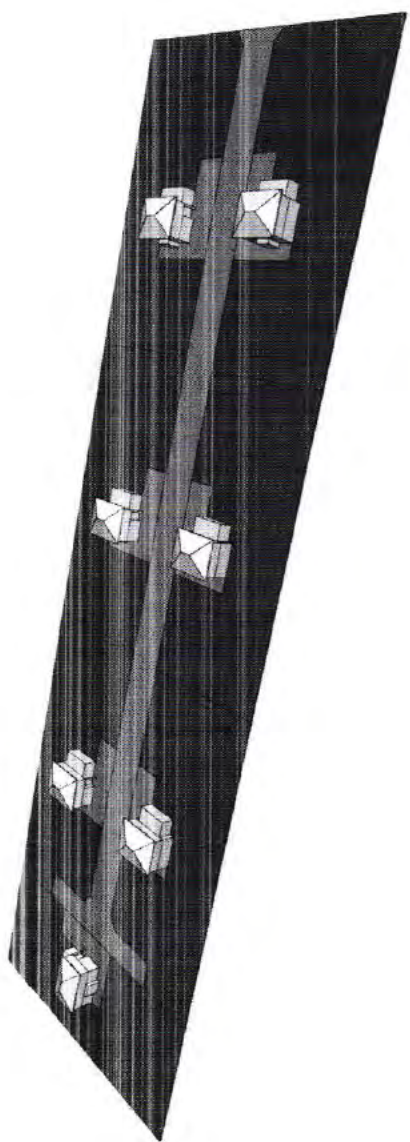
--- obrys dachu

② ilość kondygnacji nadziemnych

⊠ miejsce postojowe 5,0m x 2,5 m

PN





POTWIERDZENIE WYKONANIA PRZELEWU - DUPLIKAT

mBank S.A.
Bankowość Detaliczna
Skrytka Poczтовая 2108, 90-959 Łódź 2

Informacje o transakcji

Rachunek:	Winien (Nadawca)	Rachunek:	Ma (Odbiorca)
Nr Rachunku:		Nr Rachunku:	58 1240 3927 1111 0000 4099 1915
Nazwa Banku:		Nazwa Banku:	PEKAO Oddział w Szczednie ul. Bogurodzicy 5
Nadawca:		Odbiorca:	URZĄD GMINY KOŁBASKOWO

Tytuł operacji:

Rodzaj operacji:
Nr referencyjny operacji:

PRZELEW ZEWNĘTRZNY WYCHODZĄCY
48441451-000012996

Data operacji: 2025-03-07
Data księgowania: 2025-03-07
Kwota przelewu: 17,00 PLN

Data wystawienia dokumentu: 2025-03-07

Wygenerowane elektronicznie potwierdzenie wykonania przelewu. Dokument sporządzony na podstawie art. 7 Ustawy Prawo Bankowe (Dz.U.Nr 140 z 1997 roku, poz.939 z późniejszymi zmianami). Nie wymaga podpisu ani stempla.

